NÁVRH

ROKOVACÍ PORIADOK

OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Havaj

ÚPLNÉ ZNENIE

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA HAVAJ

PRVÁ ČASŤ

Článok 1
ÚVODNÉ USTANOVENIA

1) Obecné zastupiteľstvo Obce Havaj v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení") vydáva tento rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Havaj (ďalej len „rokovací poriadok").
2) Rokovací poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy a so všeobecne záväznými nariadeniami obce (ďalej len „VZN obce").
3) Rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva, najmä:
   a) pôsobnosť obecného zastupiteľstva
   b) prípravu, prípravu a prijímanie uznesení, zvolanie a priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva
   c) prípravu, prípravu a prijímanie uznesení a VZN obce, zvolanie a priebeh rokovania obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií
   d) spôsob uznášania obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií
   e) spôsob plnenia kontroly uznesení, VZN obce a zabezpečovania úloh samosprávy
   f) zriaďovanie orgánov obce Havaj
4) Rokovací poriadok je k dispozícii občanom obce, orgánom obce, zamestnancom obce, zamestnancom rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou a iným právnickým a fyzickým osobám, ktorý participujú na systéme rozhodovania samosprávy obce.
5) Vyhotovenie rokovacieho poriadku je v písomnej a elektronickej forme. Rokovací poriadok sa uverejní aj na internetovej adrese, ak ju má obec zriadenú.

DRUHÁ ČASŤ

Článok 2
PÔSOBNOSŤ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis[1]. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
2) Obecné zastupiteľstvo predstavuje najvyššiu rozhodovaciu zložku samosprávy obce. Rokovací poriadok je súčasťou systému riadenia samosprávy obce Havaj (ďalej len "obec").

[1] Zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí.

3) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené:
   a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním;
   b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, rozhodovať o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu;
   c) určenie rozsahu pre výkon zmien rozpočtu samosprávy obce starostom obce;
   d) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce;
   e) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok[2];
   f) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky;
   g) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce;
   h) uznášať sa na nariadeniach[3];
   i) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstve obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení;
   j) určiť plat starostu podľa osobitného zákona[4] a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu;
   k) zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie;
   l) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra a určovať jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi;
   m) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov;
   n) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov); zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe;
   o) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach , ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu;
   p) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce;
   q) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny;
   r) ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce;

4) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších dôležitých veciach samosprávy v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy a s normatívnymi správnymi aktmi a inými internými predpismi samosprávy, okrem § 13 odsek 4 písmeno c) zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

---

[2] Napríklad zákon SNR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

[3] § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

[4] Zákon SNR č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

TRETIA ČASŤ

USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 3
PRÍPRAVA USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA OBCE

1) Pokiaľ Národná rada Slovenskej republiky, ústredný orgán štátnej správy alebo iný orgán štátnej správy na to splnomocnený nevydá predpis určujúci základné úlohy, prípravu, zvolanie, priebeh ako aj prípravu a prijímanie uznesení ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, zodpovedá za prípravu, zvolanie, priebeh, ako aj prípravu a prijímanie uznesení ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta"). Doterajší starosta obce sa riadi ustanoveniami tretej časti a ďalších častí platného rokovacieho poriadku obce.

2) Prípravu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečí doterajší starosta, ktorého funkčné obdobie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

3) Hlavnou úlohou ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva je najmä:

   a) utvoriť podmienky na zloženie sľubu novozvoleného starostu obce;
   b) utvoriť podmienky na zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva;
   c) poveriť poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva[5];
   d) zriadiť mandátovú komisiu, návrhovú komisiu a volebnú komisiu, prípadne ďalšie komisie a zvoliť ich predsedov a členov komisií;
   e) zriadiť obecnú radu a zvoliť jej členov;
   f) určiť plat starostu;
   g) schváliť zásady odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva;

4) Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom.

5) V rámci prípravy ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa najmä:

   a) pripraví návrh programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a návrh uznesení;
   b) pripravia podklady na konštituovanie orgánov obecného zastupiteľstva, návrhy na zriadenie obecnej rady a komisií;
   c) zabezpečí informovanosť občanov o čase a mieste konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva; ak má obec zriadenú internetovú adresu zverejnenie sa uskutoční v rovnakej lehote;
   d) utvoria priestorové podmienky a zvolí sa čas konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť najväčší počet obyvateľov obce;

6) Doterajší starosta požiada predsedu miestnej volebnej komisie, aby na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva informoval prítomných o výsledkoch volieb do obecného zastupiteľstva a o výsledku voľby starostu v obci.

---

[5] § 12 ods. 2 prvá veta, ods. 3 tretia veta, ods. 5 tretia veta a ods. 6 tretia veta zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Článok 4
PRÍPRAVA A PRIJÍMANIE UZNESENÍ USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Návrh na uznesenia z ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva vychádza z programu rokovania a musí obsahovo zodpovedať výsledkom rokovania.
2) Návrh uznesení ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje doterajší starosta v úzkej spolupráci s novozvoleným starostom.
3) Návrh na uznesenie posudzuje a predkladá návrhová komisia zložená z poslancov obecného zastupiteľstva.
4) Pokiaľ povaha uznesenia obecného zastupiteľstva alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí toto poradie návrhová komisia zložená z poslancov obecného zastupiteľstva.
5) Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, pokiaľ zákon neustanovuje inak.
6) Uznesenia podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom na jeho ustanovujúcom zasadnutí.

Článok 5
ZVOLANIE USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce zvolá doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí[6].
2) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve najmä:
   a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva
   b) predsedu miestnej volebnej komisie
   c) všetkých poslancov z predchádzajúceho volebného obdobia
3) Doterajší starosta na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, poslancov Európskeho parlamentu, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
4) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolené zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva oznámi doterajší starosta novozvoleným poslancom a novozvolenému starostovi obce najneskôr 7 dní pred jeho konaním.

---

[6] § 12 ods. 1 tretia veta zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Článok 6
PRIEBEH USTANOVUJÚCEHO ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné.
2) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta, po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie ustanovujúce zasadnutie novozvolený starosta.
3) Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta, ktorý ho vedie, insígnie. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta oboznámi prítomných s priebehom a návrhom programu ustanovujúceho zasadnutia.
4) Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta určí:
   a) zapisovateľa, ktorým môže byť zamestnanec obce alebo iný občan, okrem poslanca obecného zastupiteľstva
   b) dvoch overovateľov zápisnice z radu poslancov
5) Starosta môže určiť aj dvoch zapisovateľov v rámci zvýšenia kontroly a transparentnosti zápisnice.
6) O výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb starostu obce informuje prítomných predseda miestnej volebnej komisie.
7) Po informácií o výsledku volieb do orgánov samosprávy obcí doterajší starosta vyzve novozvoleného starostu k zloženiu sľubu.[7] Novozvolený starosta po prečítaní sľub potvrdí podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste.
8) Ak bol starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období znovu zvolený za starostu obce, skladá sľub do rúk zástupcovi starostu obce, zvolenému v predchádzajúcom volebnom období.
9) Po zložení sľubu doterajší starosta odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa novozvolený starosta ujíma vedenia ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca.[8]
10) Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste, a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
11) Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.
12) Po vykonaní sľubu poslancov starosta zistí, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa a oznámi to prítomným. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Následne starosta prednesie príhovor.
13) Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu rokovania. Po schválení návrhu programu rokovania starosta predloží návrh, aby obecné zastupiteľstvo poverilo poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva[9].

---

[7] § 13 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
[8] § 26 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
[9] § 12 ods. 2 prvá veta, ods. 3 tretia veta, ods. 5 tretia veta a ods. 6 tretia veta zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

14) Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na voľbu mandátovej komisie, návrhovej komisie, volebnej komisie, prípadne ďalších komisií a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií.

15) Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie obecnej rady a voľbu jej členov.

16) Voľby členov rady a predsedov komisií možno uskutočniť:

a) tajným hlasovaním
b) aklamačne

17) Obecné zastupiteľstvo určí plat starostu obce a zásady odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva.

18) Poslanci obecného zastupiteľstva sa môžu ku všetkým bodom programu vyjadriť. V prípade, že poslancovi obecného zastupiteľstva sa neudelí slovo ak o to poslanec obecného zastupiteľstva požiada, starosta stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

19) Keď o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo štatutárneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

Článok 7
URČENIE ZAPISOVATEĽA A OVEROVATEĽOV ZÁPISNICE

1) Návrh zapisovateľa a overovateľov zápisnice predkladá starosta obce poslancom obecného zastupiteľstva po otvorení rokovania.

2) Na návrh starostu môže obecné zastupiteľstvo bez diskusie rozhodnúť o prepočítaní hlasov overovateľmi zápisnice v prípade pochybností o výsledku hlasovania.

3) Overovatelia zápisnice zodpovedajú aj za správnosť a úplnosť zápisníc zo zasadnutí obecného zastupiteľstva.

4) Na tieto ustanovenia sa obdobne použije ustanovenie čl. 6 odsek 4 rokovacieho poriadku.

Článok 8
NASTÚPENIE NÁHRADNÍKA

1) Ak mandát poslanca zanikne podľa ustanovenia § 25 odsek 2 zákona o obecnom zriadení pred skončením prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva, starosta obce vyhlási nastúpenie náhradníka.

2) Ak mandát poslanca obecného zastupiteľstva zanikne podľa § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení alebo podľa čl. 26 odsek 4 rokovacieho poriadku nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov vo volebnom obvode, v ktorom zanikol mandát poslanca obecného zastupiteľstva, ale nebol zvolený za poslanca obecného zastupiteľstva. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje primerane podľa § 44 ods. 2 a 3 zákona SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.

3) Nastúpenie náhradníka podľa odseku 2 vyhlási mandátová komisia do 15 dní po tom, čo mandát poslanca zanikol a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom obecného zastupiteľstva. Osvedčenie podpisuje starosta obce.

4) Náhradník, ktorý sa stal poslancom skladá sľub podľa § 26 zákona o obecnom zriadení jeho prečítaním a podpisom pod text sľubu na zasadnutí, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.

ŠTVRTÁ ČASŤ
ROKOVANIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 9
PRÍPRAVA ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje starosta v úzkej spolupráci s poslancami obecného zastupiteľstva a obecnou radou. Program rokovania je potrebné pripraviť tak, aby zasadnutie netrvalo viac ako 3 hodiny.

2) Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva pripravuje a vypracováva obecný úrad. Návrh na rokovanie obecného zastupiteľstva môže vypracovať aj ktorýkoľvek občan len prostredníctvom zástupcu občana tak, aby bol v súlade s odsekom 8. Návrh podaný obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne a musí obsahovať náležitosti uvedené v odseku 6.

3) Každý návrh podaný obecnému zastupiteľstvu v súlade so zákonom musí byť pridelený príslušnej komisií obecného zastupiteľstva na prerokovanie a zaujatie stanoviska. Ak nie je zriadená príslušná komisia, návrh sa pridelí obecnej rade. V prípade, že nie je zriadená príslušná komisia ani obecná rada, návrh sa predkladá priamo obecnému zastupiteľstvu, ktorý musí o návrhu rozhodnúť.

4) Navrhovateľ môže svoj návrh vziať späť kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku. To neplatí, ak bol návrh podaný podľa odseku 2 druhej vety.

5) Všetky materiály, odborné podklady a iné písomnosti sa vypracovávajú tak, aby umožnili podľa potreby veci zaujatie stanoviska obecného zastupiteľstva vo forme uznesenia alebo VZN obce.

6) Materiály musia obsahovať:

a) názov materiálu
b) spracovateľa a predkladateľa materiálu
c) stanovisko komisie a obecnej rady, ak bol v týchto prerokovaný
d) dôvodovú správu
e) návrh na uznesenie alebo návrh na prijatie VZN obce, ktoré sa odporúča obecnému zastupiteľstvu prijať

7) Vzor titulnej strany materiálu a ďalších uvedených písomných materiálov tvoria prílohu tohto rokovacieho poriadku.

8) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecnými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

9) Dôvodová správa musí obsahovať:

a) uvedenie dôvodov predloženého materiálu
b) odôvodnenie navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie a administratívnu náročnosť
c) dopad na rozpočet obce, činnosť obecného úradu a orgánov samosprávy obce

10) Ak dôvodová správa obsahuje alternatívne riešenia, navrhovateľ uvedie ich výhody a nevýhody a odporučí také alternatívne riešenie, ktoré považuje za prijateľné.

Článok 10
ZVOLÁVANIE ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa riadi treťou časťou rokovacieho poriadku.
2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané obecné zastupiteľstvo, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
3) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva v 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie postupuje sa podľa odseku 2 druhej vety.
4) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta pozvánkou, v ktorej určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program rokovania podľa čl. 9 ods. 1 rokovacieho poriadku. Zvolanie sa uskutoční spravidla 7 dní pred zasadnutím, v naliehavých prípadoch najmenej 3 dni pred jeho zasadaním.
5) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci, v miestnom rozhlase a na webovej stránke obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Ak je predmetom rokovania prijatie VZN obce postupuje sa podľa § 6 zákona o obecnom zriadení. Rovnaký postup sa použije aj v prípade, ak je predmetom rokovania prijatie strategického dokumentu obce, iného dokumentu, rôznych projektov alebo iných materiálov, ktorých povaha to umožňuje.
6) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Článok 11

1) Rokovania obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií sú zásadne verejné. Účasť verejnosti na rokovaní sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť. V prípade, že kapacita miest určených pre verejnosť môže byť rozšírená, obecné zastupiteľstvo rozhodne o jej rozšírení bez diskusie.
2) Účasť verejnosti na rokovaní obecnej rady a komisií sa uskutočňuje obdobne ako v odseku 1. Príslušný orgán, ktorý rozhoduje o možnosti rozšírenia miest určených pre verejnosť v prípade obecnej rady, je starosta obce.

3) Obecné zastupiteľstvo, obecná rada a komisie vyhlásia rokovanie za neverejné, ak sú predmetom rokovania informácie alebo veci, chránené podľa osobitných predpisov, to neplatí, ak je predmetom rokovania:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec;
b) nakladanie s majetkom obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám;

Článok 12

1) Ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradný, iniciatívny alebo kontrolný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol orgán zriadený, jeho stanovisko.
2) Ak na rokovaní obecného zastupiteľstva, obecnej rady alebo komisie požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
3) Na rokovaní obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj iné významné osobnosti hospodárskeho a spoločenského života a predstavitelia iných štátov alebo medzinárodných organizácií, prizvaných obecným zastupiteľstvom alebo starostom obce, ak požiadajú o slovo, slovo sa im udelí.
4) Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby a obyvatelia obce, ktorí sú na rokovaní prítomní, môžu sa zdržiavať len na miestach určených pre verejnosť a nesmú rušiť priebeh rokovania. V prípade ich nevhodného správania alebo porušenia poriadku ako aj rušenia priebehu rokovania môže starosta obce rušiteľa vykázať alebo nechať vyviesť z budovy. Ak rušenie rokovania pokračuje, starosta môže nariadiť vypratať miesta určené pre verejnosť.
5) Ak starosta nevykoná opatrenia na zabezpečenie plynulého priebehu rokovania obecného zastupiteľstva alebo obecnej rady, môže obecné zastupiteľstvo alebo obecná rada nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov rozhodnúť o vykázaní rušiteľa priebehu rokovania.
6) Na plynulé zabezpečenie priebehu rokovania komisií sa primerane použije ustanovenie odseku 5.

Článok 13
ZAČATIE A PRIEBEH ROKOVANIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Rokovanie obecného zastupiteľstva o jednotlivých bodoch programu nemožno začať, ak neboli poslancom najneskôr do 72 hodín pred začatím rokovania odovzdané všetky písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad na rokovanie. V ojedinelých prípadoch, keď si to vyžaduje povaha veci musia byť tieto písomné materiály doručené poslancom najneskôr 24 hodín pred začatím rokovania. Materiály sa môžu doručiť aj elektronickou formou.
2) Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť rokovanie, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný zástupca starostu alebo odmietne viesť rokovanie, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3) Rokovanie sa musí viesť v súlade so schváleným programom rokovania. Ak sa počas rokovania vyskytnú nové skutočnosti významného charakteru, ktoré môžu ovplyvniť

výsledok rozhodnutia, obecné zastupiteľstvo zváži tieto skutočnosti a môže vykonať zmenu programu rokovania, ktorej bude predchádzať diskusia. O následnej zmene musí rozhodnúť obecné zastupiteľstvo hlasovaním.

4) Rokovanie obecného zastupiteľstva otvorí v stanovenom čase starosta, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade, že obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa do 15 minút od jeho začatia, starosta vyhlási rokovanie obecného zastupiteľstva za nespôsobilé uznášania sa a zvolá do 14 dní nové zasadnutie. Obdobne postupuje starosta v prípade, ak sa počas rokovania zníži počet poslancov pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov.

5) Poslanec je povinný ospravedlniť svoju neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva najneskôr hodinu pred jeho začatím starostovi obce písomnou alebo ústnou formou. V naliehavom prípade aj telefonicky.

6) Po otvorení rokovania starosta oznámi obecnému zastupiteľstvu počet prítomných poslancov a predloží na schválenie program rokovania, návrh na členov návrhovej komisie, návrh overovateľov zápisnice a určí zapisovateľa.

Článok 14

1) Poslanci majú právo navrhnúť zmenu alebo rozšírenie programu rokovania pred jeho schválením. O návrhoch na zmenu alebo rozšírenie programu rokovania rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Starosta je povinný dať o zmene programu rokovania hlasovať. Ak starosta odmietne dať hlasovať o zmene alebo rozšírení programu rokovania, postupuje sa podľa čl. 10 odsek 6 druhá veta.

2) Jednotlivé body programu rokovania predkladá obecnému zastupiteľstvu navrhovateľ materiálu. Po ich vystúpení otvorí starosta diskusiu k predloženému materiálu. K predloženému materiálu vypočuje obecné zastupiteľstvo pred prijatím rozhodnutia vo veci stanovisko alebo vyjadrenie príslušnej komisie. Ak je potrebné k danej problematike odborné stanovisko, zabezpečí ho obecný úrad pred rokovaním obecného zastupiteľstva.

3) Do diskusie k predloženému materiálu sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky, do času kým sa neodhlasoval koniec diskusie. Starosta udelí slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili. Právo prvého slova má príslušná komisia, ak bola zriadená. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, ktorý žiadal o slovo zdvihnutím ruky a nebolo mu umožnené vyjadriť svoj názor ani po ústnej žiadosti, starosta stráca právo viesť zasadnutie.

4) Obecné zastupiteľstvo sa môže uzniesť na limite dĺžky vystúpenia poslanca alebo inej osoby, ktorej bolo udelené slovo. Na limite dĺžky vystúpenia sa obecné zastupiteľstvo môže uzniesť kedykoľvek počas priebehu zasadnutia, avšak limit vystúpenia nesmie byť dlhší ako 5 minút.

5) Poslanec môže v diskusií podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, ktoré musia byť vyhotovené písomne a riadne sformulované.

6) Poslanec alebo navrhovateľ môže po podaní pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu navrhnúť prerušenie prerokúvania veci až dovtedy, kým nezaujme stanovisko k prerokúvanej veci príslušná komisia obecného zastupiteľstva. O návrhu na prerušenie prerokúvania bodu programu rokovania rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie. Obecné zastupiteľstvo môže súčasne určiť lehotu, dokedy musí komisia predložiť k podanému pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu stanovisko.

7) Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o pozmeňujúcom alebo doplňujúcom návrhu.

Článok 15

1) Poslanec obecného zastupiteľstva má právo v rámci diskusie na faktickú poznámku. Faktickou poznámkou reaguje poslanec na vystúpenie diskutujúceho. Faktickou poznámkou sa nepodávajú návrhy uznesení obecného zastupiteľstva, návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania, návrhy pozmeňujúce alebo doplňujúce.
2) Faktická poznámka nesmie trvať dlhšie ako dve minúty. Ak nejde o faktickú poznámku podľa ods. 1 alebo ak poslanec prekročí ustanovený čas, starosta mu odoberie slovo. Rozhodnutie starostu je konečné.
3) Počet faktických poznámok je neobmedzený. Tá istá faktická poznámka nemôže byť prednesená dvakrát v prerokúvanej veci.

Článok 16
UKONČENIE DISKUSIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Ak v prerokúvanej veci vystúpili všetci prihlásení poslanci, starosta vyzve prísediacich na vyjadrenie názoru k danej veci.
2) Na občanov podieľajúcich sa na samospráve podľa osobitného predpisu sa v rámci diskusie primerane prihliada na aplikáciu čl. 17 Ústavného zákona č. 23/1991 Zb., ktorým sa uvádza LISTINA ZÁKLADNÝCH PRÁV A SLOBÔD.
3) Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo predložiť návrh na ukončenie diskusie. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie. Takto ukončená diskusia sa vzťahuje iba na poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce. Právo občana vyjadriť sa týmto ustanovením nie je dotknuté.
4) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení poslanci a občania podľa uvedených ustanovení, starosta diskusiu ukončí.
5) Po ukončení diskusie môže k jej výsledkom zaujať stanovisko navrhovateľ.

Článok 17
PORIADOK V ROKOVACIEJ MIESTNOSTI

1) Starosta odoberie slovo diskutujúcemu ak sa odchyľuje od podstaty prerokúvanej veci a vyzve ho, aby vykonal nápravu. Ak tak nevykoná ani po opakovanej výzve alebo prekročí časový limit[10], starosta mu odoberie slovo.
2) Poslanec, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, starosta vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, môže starosta vykázať poslanca až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti.
3) Ustanovenie odseku 2 sa použije aj pri neuposlúchnutí výzvy starostu vystupujúcim občanom. Rovnaký postup sa uplatní v prípade diskutujúcich občanov, ktorým nebolo udelené slovo a ktorý týmto narúšajú priebeh rokovania alebo rušia diskutujúceho, ktorému bolo udelené slovo.

[10] čl. 14 ods. 10 a čl. 15 ods. 2 rokovacieho poriadku

4) Proti opatreniam starostu vykonaných podľa odsekov 1 až 3 môže poslanec, ktorého sa opatrenia týkajú, podať námietku hneď po ich uložení. O námietke rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie. Občan podľa odseku 3 nemá právo uplatnenia námietky.

Článok 18
HLASOVANIE NA ZASADANIACH OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
2) Starosta pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikročí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.
3) Pred každým hlasovaním starosta oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne. Starosta následne prikročí k riadeniu hlasovania.
4) Ak k danému bodu rokovania je viac ako jeden návrh, postupuje sa podľa čl. 28a odsek 4.
5) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť. Počas hlasovania nie je možné udeliť slovo na vyjadrenie názoru, pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh.
6) Poslanci hlasujú z miesta, na ktorom sa nachádzajú v rokovacej miestnosti.

Článok 19

1) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané.
2) Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch komisie obecného zastupiteľstva má prednosť pred ostatnými návrhmi podanými v diskusii.
3) Ak je na platné uznesenie obecného zastupiteľstva potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov alebo ak je v prípadoch ustanovených osobitným zákonom o obecnom zriadení potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov, obecné zastupiteľstvo môže schváliť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy len takouto väčšinou.
4) Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.

Článok 20

1) Ak osobitný predpis alebo iný interný predpis neustanovuje inak, hlasovanie prebieha aklamačnou formou spravidla zdvihnutím ruky, ak sa obecné zastupiteľstvo neuznesie na inom spôsobe hlasovania.
2) Výsledky hlasovania oznámi starosta nasledovne:
   a) počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania
   b) počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh
   c) počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu
   d) počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania
   e) počet poslancov, ktorí nehlasovali

3) Pri hlasovaní podľa mien sú poslanci vyzvaní starostom. Vyzvaný poslanec hlasuje tak, že vysloví:

   a) hlasujem za návrh
   b) hlasujem proti návrhu
   c) zdržiavam sa hlasovania

4) Starosta hlasovanie poslanca podľa mena zopakuje. Iný spôsob hlasovania poslanca ako v odseku 3 sa považuje za zdržanie sa hlasovania. Hlasovanie podľa mien môže navrhnúť nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. O návrhu rozhodne obecné zastupiteľstvo bez diskusie.

5) Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.

6) Tajné hlasovanie sa použije v prípade, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných predpisov alebo iným interným predpisom obce, alebo ak sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo bez diskusie. Tajné hlasovanie nemôže byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy a s VZN obce.

7) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia, ktorá spočíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

8) Predseda volebnej komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov.

9) Starosta vyhlási výsledok hlasovania.

Článok 21
UKONČENIE ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončí starosta oznámením vyčerpania schváleného programu rokovania. Ak počas zasadnutia obecného zastupiteľstva prišlo k strate vedenia zasadnutia starostom, zasadnutie ukončí ten, kto získal právo viesť zasadnutie podľa rokovacieho poriadku.

2) Rozhodnutie starostu obce alebo iného poslanca podľa odseku 1 druhej vety o ukončení zasadnutia obecného zastupiteľstva je konečné.

Článok 22
UZNESENIA A NARIADENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Uznesenia a nariadenia prijaté a schválené obecným zastupiteľstvom podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

2) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote uvedenej v odseku 1. Ak je zriadená obecná rada, starosta prerokuje uznesenie obecného zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade. Uznesením obecnej rady však nie je viazaný.

3) Ustanovenie ods. 2 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu obce.

4) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa odseku 2 pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

Článok 22a
NARIADENIA OBCE

1) Obec môže vo veciach územnej samosprávy a vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, vydávať nariadenia. Na takto vydávané nariadenia sa vzťahuje § 6 a § 6a zákona o obecnom zriadení.

2) Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

3) Návrh nariadenia môžu podávať poslanci, starosta, a predsedovia komisií obecného zastupiteľstva.

4) Návrh nariadenia sa podáva písomne starostovi obce.

5) Návrh nariadenia obsahuje paragrafové znenie a dôvodovú správu.

6) Znenie návrhu nariadenia musí byť zrozumiteľné a musí byť z nariadenia zrejmé, čo sa má nariadením obce dosiahnuť.

7) Dôvodová správa musí obsahovať najmä:

a) zhodnotenie súčasného stavu (spoločenská, ekonomická a právna stránka)
b) dôvod potreby novej právnej úpravy
c) spôsob vykonania
d) finančný dosah na rozpočet obce
e) technicko-realizačné a administratívne nároky
f) záver musí obsahovať súlad návrhu nariadenia s odsekom 2

8) Na prijímanie zásadných dokumentov obce sa použije rovnaký postup ako pri nariadeniach obce.

Článok 23
ZÁPISNICE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1) Zápisnica sa vyhotovuje z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva, obecnej rady, komisie a pracovnej porady. V zápisnici sa uvedie najmä:

a) kto viedol zasadanie
b) počet prítomných poslancov (menovite)
c) počet poslancov, ktorí neboli prítomní (menovite)
d) počet poslancov, ktorí žiadali svoju neúčasť ospravedlniť (menovite)
e) ktorí diskutujúci vystúpili v diskusii (menovite)
f) priebeh diskusie, kto vyjadril aký názor (menovite)

g) pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy a iné návrhy k jednotlivým prerokúvaným bodom rokovania
h) výsledok hlasovania

2) Menovite sa uvádza, ktorí poslanci hlasovali za návrh, ktorí poslanci hlasovali proti návrhu, ktorí poslanci sa zdržali hlasovania a ktorí poslanci nehlasovali. Rovnako sa uvedie aj politická príslušnosť poslancov.

3) Overená zápisnica je záznamom o zasadaní obecného zastupiteľstva a odovzdáva sa starostovi s predloženými podkladmi, prílohami a uzneseniami na archivovanie. Zápisnicu overujú dvaja overovatelia, schválení obecným zastupiteľstvom. Súčasťou zápisnice sú úplné texty podaných návrhov, schválených uznesení a iných materiálov, ktoré sa prerokovali na zasadaní obecného zastupiteľstva, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadaní, prezenčná listina hostí a výsledok hlasovania.

4) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva je podkladom na zverejňovanie informácií obecným zastupiteľstvom v zmysle zákona SNR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

5) Zápisnica sa zverejní do 3 dní od uskutočnenia zasadnutia obecného zastupiteľstva so všetkými náležitosťami odseku 1 až 3 na úradnej tabuli a internetovej adrese, ak ju má obec zriadenú.

6) Uverejneniu zápisnice predchádza kontrola overovateľmi zápisnice. Zápisnica obsahuje podpis starostu, zástupcu starostu a overovateľov zápisnice.

7) Súčasťou zápisnice je audio alebo audio-video záznam zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktorý sa uchováva na oddelení obecného úradu 12 mesiacov od uskutočnenia zasadnutia. Po tejto lehote sa uvedené záznamy odovzdajú na archivovanie.

8) Zapisovateľa určuje obecné zastupiteľstvo podľa čl. 7 rokovacieho poriadku.

Článok 24
KONTROLA PLNENIA UZNESENÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A NARIADENÍ OBCE

1) Úlohy, vyplývajúce z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce vykonáva starosta, obecný úrad, obecná rada a komisie obecného zastupiteľstva.

2) Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva hlavný kontrolór obce. Správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva a správu o výsledkoch kontroly pravidelne podáva hlavný kontrolór obce na každom zasadaní obecného zastupiteľstva.

3) Kontrolu plnenia nariadení obce vykonáva obecná rada, komisie obecného zastupiteľstva a poslanci obecného zastupiteľstva. Správu o kontrole plnenia nariadení obce podáva komisia a poslanci obecného zastupiteľstva na jeho najbližšom zasadaní.

PIATA ČASŤ

POSLANCI

Článok 25
POVINNOSTI A OPRÁVNENIA POSLANCOV

1) Poslanec je povinný najmä:
   a) zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní
   b) zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený
   c) dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov
   d) obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov
   e) na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva
2) Poslanec je oprávnený najmä:
   a) predkladať obecnému zastupiteľstvu i ostatným orgánom samosprávy návrhy;
   b) interpelovať starostu, členov obecnej rady, členov komisií a hlavného kontrolóra vo veciach týkajúcich sa ich výkonu práce;
   c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie, vo veciach týkajúcich sa ich činnosti;
   d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci;
   e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce;
   f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej činnosti;
3) Interpelovaný, podľa odseku 2 písmena b) je povinný odpovedať ústne alebo písomne v lehote do 10 dní. Na interpelácie poslancov sa vyhradí osobitný bod v programe rokovania každého zasadania obecného zastupiteľstva.

Článok 26

1) Na každé zasadnutie obecného zastupiteľstva sa vyhotoví prezenčná listina o účasti poslancov a prezenčná listina hostí. Poslanec, ktorý je prítomný na zasadnutí obecného zastupiteľstva je povinný vykonať zápis do prezenčnej listiny.
2) Evidenciu o účasti poslancov na zasadnutiach vedie a uschováva obecný úrad.
3) Ak poslanec svoju neúčasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva neospravedlní, považuje sa jeho neúčasť za neospravedlnenú[11].
4) Poslanec, ktorého neúčasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa považuje za neospravedlnenú podľa odseku 3 v počte jeden za kalendárny rok volebného obdobia, počas ktorého je oprávnený vykonávať funkciu poslanca na základe osobitného predpisu, stráca mandát poslanca.

[11] čl. 13 ods. 5 rokovacieho poriadku.

ŠIESTA ČASŤ
ZRIAĎOVANIE ORGÁNOV OBCE

Článok 27
OBECNÁ RADA

1) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu. Obecná rada je zložená z poslancov, ktorých volí obecné zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Obecnú radu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
2) Kandidátov na voľbu členov obecnej rady môže navrhovať starosta, poslanec alebo skupina poslancov.
3) Zvolený je ten kandidát na člena rady, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov.
4) Návrh na zmenu člena rady môže navrhnúť starosta, poslanec alebo skupina poslancov. O návrhu na zmenu člena rady rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním podľa odseku 3.
5) Zasadnutie obecnej rady zvoláva a vedie starosta alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta, podľa potreby.
6) Obecná rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia obecnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
7) Prípravu zasadnutí rady pripravuje starosta v spolupráci so zástupcom starostu.

Článok 28
KOMISIE

1) Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2) Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.
3) Kandidát na predsedu a člena komisie je zvolený, ak získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov. Návrhy kandidátov a zmeny kandidátov predkladá starosta, poslanec alebo skupina poslancov.
4) Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo. Návrh na úlohy komisií môže predložiť okrem poslancov obecného zastupiteľstva starosta obce alebo ktorýkoľvek občan obce Havaj, ktorý má právo podieľať sa na samospráve obce[12]. Všetky návrhy schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
5) Komisia je oprávnená prijímať uznesenia len vo veciach, pre ktoré je zriadená. Uznesenie komisie má odporúčací, prípade informatívny charakter a obecné zastupiteľstvo ním nie je viazané.
6) Na schválenie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.

[12] § 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

7) Komisie majú právo pozývať na svoje rokovania starostu, zamestnancov obce a vyžadovať od nich vysvetlenia, správy a potrebné podklady.

Článok 28a
MANDÁTOVÁ, VOLEBNÁ A NÁVRHOVÁ KOMISIA

1) Mandátová komisia overuje, zabezpečuje a preveruje, či:
   a) starosta a poslanci dostali na základe preukazu totožnosti osvedčenie o zvolení vydané miestnou volebnou komisiou;
   b) starosta a poslanci zložili zákonom predpísaný sľub;
   c) neprišlo k nezlučiteľnosti funkcie poslanca v zmysle ustanovenia § 11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení;
   d) neprišlo k nezlučiteľnosti funkcie starostu v zmysle ustanovenia § 13 ods. 3 písm. a) až f) zákona o obecnom zriadení;
   e) neprišlo k nezlučiteľnosti funkcie hlavného kontrolóra v zmysle § 18 ods. 2 písm. a) až e) zákona o obecnom zriadení;
   f) nastúpenie náhradníka podľa čl. 8 prebehlo v súlade s rokovacím poriadkom.
2) Volebná komisia zabezpečuje:
   a) priebeh tajného hlasovania
   b) sčítavanie hlasov a vyhotovovanie zápisníc o výsledkoch volieb
3) Návrhová komisia pripravuje návrh konečného znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
4) Pokiaľ povaha uznesenia obecného zastupiteľstva alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí poradie hlasovania návrhová komisia.

Článok 29
HLAVNÝ KONTROLÓR

1) Obecné zastupiteľstvo zriaďuje funkciu hlavného kontrolóra a určuje mu rozsah pracovného času.
2) Postavenie hlavného kontrolóra a predpoklady na výkon jeho funkcie, jeho voľba a zánik výkonu funkcie hlavného kontrolóra, rozsah kontrolnej činnosti a úlohy hlavného kontrolóra upravujú ustanovenia § 18 až 18f zákona o obecnom zriadení.
3) Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra je povinný k prihláške na voľbu hlavného kontrolóra priložiť:
   a) výpis z registra trestov, nie starší ako tri mesiace
   b) doklad o vzdelaní
   c) profesijný životopis

Článok 30
ZÁSTUPCA STAROSTU

1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta podľa osobitného predpisu písomným poverením. Písomné poverenie je verejne dostupné aj na internetovej adrese obce, ak ju má obec zriadenú.

SIEDMA ČASŤ
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVANIA

Článok 31

1) Ustanovenia štvrtej časti tohto rokovacieho poriadku sa primerane použijú na ustanovenia článku 27 a článku 28.
2) Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva hrá štátna hymna.
3) V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva, musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

Článok 32

1) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
2) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta, zamestnanci obce a ďalšie osoby participujúce na zasadnutiach sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3) Ruší sa rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Havaj, ktorý bol schválený dňa ..... .
4) Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo obecné zastupiteľstvo obce uznesením č. ..... dňa 24 .11.2022
5) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

.....
Stanislav Viňarský

Príloha č. 1 – Vzor dôvodovej správy

Dôvodová správa

k (názov materiálu)

Text dôvodovej správy

Príloha č. 2 - VZOR návrhu uznesenia

Obec Havaj

Na zasadnutie	
Obecného zastupiteľstva	
V Havaji	
Dňa	
	K bodu rokovania číslo:
Názov materiálu:	
Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Havaji	
Predkladá :	**Návrh na uznesenie :**
..... Meno, priezvisko, funkcia, podpis	Obecné zastupiteľstvo **1. schvaľuje** Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Obci Havaj s účinnosťou od ..... **2. poveruje** ....., poslanca zvolaním a vedením OZ v prípadoch, že nezvolá OZ starosta, ani zástupca starostu alebo odmietnu viesť zvolané OZ
Vypracoval: ..... Meno, priezvisko, funkcia, podpis	
Materiál obsahuje :	

Príloha č. 3 - VZOR titulnej strany

Obec .....

Na zasadnutie	
Obecného zastupiteľstva	
v.....	
Dňa.....	K bodu rokovania číslo:
Názov materiálu:	
Predkladá :	**Návrh na uznesenie :**
..... Meno, priezvisko, funkcia, podpis predkladateľa	Obecné zastupiteľstvo **berie na vedomie**
	schvaľuje
	ukladá
	odporúča
	konštatuje
Spracoval: meno, priezvisko, funkcia, podpis spracovateľa	**poveruje**
	ruší
Materiál obsahuje : Dôvodovú správu	**zriaďuje**
Príloha	**volí**
Prizvaný: meno prizvaného	

Príloha č. 4 - VZOR uznesenia

UZNESENIA (číslo / rok)
zo zasadnutia *(obecného zastupiteľstva / obecnej rady)* obce Havaj
zo dňa .....
(1 – X)
(písmeno X sa nahradí číslom posledného bodu rokovania)

Obecné zastupiteľstvo / Obecná rada na svojom zasadnutí prerokovalo:

1. .....
2. .....
3. .....

1. (Nazov prvého bodu rokovania)

Uznesenie č. 1

Obecné zastupiteľstvo / Obecná rada v Havaji

A. berie na vedomie
1. .....
2. .....

B. schvaľuje
1. .....
2. .....

C. ukladá
D. odporúča
E. konštatuje
F. poveruje
G. ruší
H. zriaďuje
I. volí

2. (Názov druhého bodu rokovania)

Uznesenie č. 2 až X

(postupuje sa rovnakým spôsobom, ako v uznesení č. 1)